**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 14/2016 TỪ NGÀY 14/11 ĐẾN NGÀY 19/11/2016**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Vũ Thị Kiều Oanh – PHT phụ trách Nuôi dưỡng** | **Chu Thị Bích ngọc – PHT phụ trách chuyên môn** | **Công việc đột xuất,**  **phát sinh** | **Đánh giá kết quả công việc trong tuần** |
| **Hai**  **14/11** | S | - Chào cờ  - Đón Phòng Nội vụ về lấy phiếu tín nhiệm cán bộ quy hoạch. | - Chào cờ  - Đón Phòng Nội vụ về lấy phiếu tín nhiệm cán bộ quy hoạch. | - Chào cờ  - Đón Phòng Nội vụ về lấy phiếu tín nhiệm cán bộ quy hoạch. | Không có công việc phát sinh đột xuất | - Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Làm việc văn phòng | - Hoàn thiện sổ nuôi dưỡng | Tổng hợp kết quả thi giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường | Không có công việc phát sinh đột xuất | - Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| **Ba**  **15/11** | S | Tổ chức kiến tập các tiết tốt hội giảng 201/11 | Tổ chức kiến tập các tiết tốt hội giảng 201/11 | Tổ chức kiến tập các tiết tốt hội giảng 201/11 | Không có công việc phát sinh đột xuất | - Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Họp phân công chuẩn bị tổ chức “Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11” | - Họp phân công chuẩn bị tổ chức “Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11” | - Họp phân công chuẩn bị tổ chức “Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11” | Không có công việc phát sinh đột xuất | - Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| **Tư**  **16/11** | S | - 8h00: Dự Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11 tại HT tầng 2 Khu Liên Cơ- UBND quận | - 8h00: Dự Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11 tại HT tầng 2 Khu Liên Cơ- UBND quận | - Dự giờ lớp MG Nhỡ 5 | Không có công việc phát sinh đột xuất | - Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| **Năm**  **17/11** | S | - Tham gia đoàn thanh tra đột xuất trường MN Ánh Sao | - Kiểm tra cơ sở vật chất, phông trang trí chuẩn bị tổ chức “Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11” | - Tổng duyệt văn nghệ 20/11  - Chuẩn bị hội trường | Không có công việc phát sinh đột xuất | - Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Tổ chức “Lễ Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11” | - Tổ chức “Lễ Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11” | - Tổ chức “Lễ Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11” | Không có công việc phát sinh đột xuất | - Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| **Sáu**  **18/11** | S | - 8h30: Dự giờ hoạt động lớp MG Lớn 4 | Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi | - Xây dựng góc chơi cho trẻ tại hành lang các khu | Không có công việc phát sinh đột xuất | - Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Làm việc văn phòng  - Họp GV tuyên truyền Luật phòng chống khủng bố | - Làm việc văn phòng | - Dự giờ lớp MG Bé 4 | Không có công việc phát sinh đột xuất | - Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| **Bảy**  **19/11** | S | - Kiểm tra tổng vệ sinh môi trường SP  - Hoàn thiện báo cáo chuẩn văn hóa năm 2016 | - Kiểm tra tổng vệ sinh môi trường SP | - Kiểm tra tổng vệ sinh môi trường SP | Không có công việc phát sinh đột xuất | - Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | Không có công việc phát sinh đột xuất | - Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |